

**ALUNOS INGRESSANTES  
1º SEMESTRE/2022**

**MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

Após a efetivação da matrícula no curso pela secretaria de pós-graduação, o aluno receberá em seu e-mail a senha para acessar o sistema DAC e realizar a **matrícula em DISCIPLINAS**.

A matrícula em disciplinas deverá ser efetuada no período de 09 a 14 de fevereiro/2022, acessando o "e-DAC" no link abaixo:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes>

As disciplinas oferecidas são divulgadas em nosso site a cada semestre:

<https://www.posgraduacao.fea.unicamp.br/?q=node/90>

**Atenção!** Para alunos que realizarem a matrícula no curso no dia 03/03/2022 (suplementar), a matrícula em disciplinas deverá ser realizada no período de 08 a 11 de março de 2021.

**Início do semestre: 03/03/2022**

**DOCUMENTOS**

Após a matrícula, os estudantes brasileiros devem fazer o *upload* dos seguintes documentos no site da DAC, no “Sistema de Gestão Acadêmica” (SIGA > Documentos > Inserir documentos para ingresso em curso regular de Pós-Graduação):

- **diploma de Graduação** devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de conclusão de Graduação com data de colação de grau)
- **carteira de identidade (exceto para estrangeiros)**
- **cadastro de pessoa física (CPF)**
- **certidão de nascimento** ou casamento

**Esse procedimento deve ser feito até 30 (trinta) dias após o ingresso na Universidade.**

No caso de DIPLOMAS/CERTIFICADOS emitidos por instituições sediadas no exterior, consulte ‘[Documentos produzidos no exterior](#)’.

**ATENÇÃO ALUNOS ESTRANGEIROS!**

Enviar a documentação abaixo via “Fale Conosco”, assunto “ATENDIMENTO AO ESTRANGEIRO” no site da DAC, preferencialmente, **até o dia 03/02/2022**:

- **página de identificação do passaporte**
- **página do passaporte que contém o visto**

- página do passaporte com o carimbo de entrada no país
- Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento para registro na **Polícia Federal**

### **ATENDIMENTO DA SECRETARIA**

O atendimento presencial da secretaria é realizado durante toda a semana, no período das 08hs às 12hs. Fora deste horário, dúvidas deverão ser enviadas para o e-mail [posfea@unicamp.br](mailto:posfea@unicamp.br).

### **LINKS IMPORTANTES**

- **Calendário Acadêmico 2022**  
<https://www.dac.unicamp.br/portal/calendario/2021/pos-graduacao/Alunos>
- **Catálogo dos Cursos de Pós-Graduação 2022**  
<https://www.dac.unicamp.br/sistemas/catalogos/pos-grad/catalogo2022/>
- **Regimento Geral de Pós-graduação da Unicamp**  
[https://www.pg.unicamp.br/mostra\\_norma.php?consolidada=S&id\\_norma=3862](https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?consolidada=S&id_norma=3862)